

Online Eğitim Dönemi İçin Staj Başvuru Süreci

Zorunlu Yaz Stajı başvuruları ve staj tamamlanınca Staj Komisyonuna sunulması gereken rapor ve gerekli evrakların bölüme sunulması süreci aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmektedir. Öncelikle öğrenci web sayfasında staj sekmesinden indireceği Staj Kabul Formu'nu firmaya doldurduktan sonra taranıp ve Kimlik Fotokopisi ile birlikte Başvurusunu yüklemesi gerekiyor. Eğer firma evrakın onaylı bir nüshasını talep ederse bölüm araştırma görevlilerinden talep edebilirsiniz. Staj tamamlanınca staj defteri (raporu) firma tarafından onaylanıp taranıp, staj sicil fişiyle birlikte Staj sekmesinden yüklenmelidir. Stajla ilgili detaylı bilgileri yine bölüm web sayfasında Staj sekmesi altında bulabilirsiniz.

Bölüm web sayfasından Öğrenci Sekmesi → Staj → Staj Başvurusu

The screenshot shows the Sakarya University website. The header includes the university logo, name, and contact information. The main navigation menu is visible, with the 'Öğrenci' (Student) dropdown menu open. The 'Staj' option is highlighted, and a sub-menu is displayed with the following items: Erasmus, Farabi, Mevlana, Staj, and 7+ İşyeri Eğitimi. The 'Staj' sub-menu is further expanded, showing 'Staj Bilgilendirme', 'Staj Başvuru', and 'Staj Raporu Yükleme'. The 'Staj Başvuru' and 'Staj Raporu Yükleme' options are circled in red. The page also features a banner for Prof. Dr. Yusuf Çay and a footer with navigation links for 'DUYURULAR', 'ETKİNLİKLER', and 'HABERLER'.