

2020/21 BAHAR-İŞYERİ EĞİTİMİ/UYGULAMASI HAKKINDA DUYURU-1

EVRAK TESLİMİ VE ÖNEMLİ KONULAR

1. **2020-21 Bahar döneminde** İşyeri Eğitimi/Uygulaması yapacak öğrencilerimiz Bahar dönemi başına kadar (22 Şubat) **İşyeri arayışlarına** devam edebilirler. Bahar dönemi başına kadar kendileri işyeri bulamayan öğrencilerimiz için bölümümüze ulaşan talepler doğrultusunda işyerlerine yönlendirme yapılacaktır. Ancak imkanlar kısıtlı olduğundan öğrencilerimizin mağduriyet yaşamamaları için kendilerinin işyeri bulma noktasında gerekli gayreti göstermeleri gerekmektedir. **Pandemi'nin seyrine göre** Üniversitemizin Senatosu tarafından yeni kararlar alınması durumunda Üniversite web sayfalarımızdan ve sosyal medya hesaplarından duyurular yapılacaktır.
2. Bölüm İşyeri Eğitimi komisyonluğumuzca **2020-2021 Bahar** döneminde İşyerine yerleşecek öğrencilerin istemeleri halinde **kendi memleketlerinde** İşyeri Uygulaması yapabilmelerine yönelik karar alınmıştır.
3. Senatamızın aldığı karar gereği 2020-21 Bahar döneminde İşyeri Uygulaması yapabilmek için **40 günlük yaz stajı** şartı aranmayacaktır. Ancak **Genel Not Ortalamasının en az 1.8 olması şartı** geçerlidir.
4. Genel Not Ortalaması **en az 1.8** olan öğrenciler için İşyeri Eğitimi kapsamında "**İşyeri Eğitimi (TKN 421)** ve **İşyeri Uygulaması (TKN 425)**" derslerinin **birlikte** alınması **ZORUNLU**dur. Bu şartlara uymayan öğrencilerin seçtikleri dersler **silinecektir**.
5. 2020-21 Bahar döneminde İşyeri Eğitimi/Uygulaması yapacak olan öğrencilerimizin İşyeri Eğitimi/Uygulaması ile ilgili esasların yer aldığı **İşyeri Eğitimi Yönergesi**'ni (<https://eem.subu.edu.tr/tr/yeri-egitimi>) dikkatli bir şekilde okuyup anlamaları sorulara cevap bulabilmek açısından önem arz etmektedir.
6. **İşyeri bulan** öğrencilerimizin gerekli evrakları alikuyumcu@subu.edu.tr adresine mail yoluyla göndermeleri gerekmektedir. **22 Şubat 2021** itibarıyla öğrencilerimizin işyeri uygulamasına başlayabilmeleri için sigorta girişlerini yapmak amacıyla evrakların en geç **18 Şubat Perşembe** gününe kadar gönderilmesi gerekmektedir. Gerekli evraklar için; <https://eem.subu.edu.tr/tr/yeri-egitimi>. İşyeri Uygulaması Kabul Formunda öğrenci imzası, işyeri bilgileri, işyeri sorumlusunun imza ve kaşesi eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır. İlk sayfada kabul formu ve ikinci sayfada nüfus cüzdanı fotokopisi olmak üzere **PDF**'ler birleştirilip **tek bir PDF olarak** gönderilmelidir. **PDF** öğrencinin kendi **adı-soyadı** ile adlandırılmalıdır. **A4 boyutunda** düzgün bir şekilde taranmayan PDF'ler kabul edilmeyecektir.
7. İşyeri Uygulaması evraklarını teslim eden öğrenciler, **Sigorta Giriş Belgelerini** Sekreter YELİZ KARADENİZ hanımdan mail yoluyla (ykaradeniz@subu.edu.tr) evrak teslim tarihinden 1 hafta sonra temin edebileceklerdir.

GEREKLİ EVRAKLAR:

- 1) **İŞYERİ UYGULAMASI KABUL FORMU** (işyeri imzalı ve kaşeli, taratılıp PDF formatında mail atılacaktır.) **Başlama Tarihi: 22/02/2021 ve Bitiş Tarihi: 18/06/2021** (Toplam 16 Hafta ve bu tarihler değiştirilemez.)

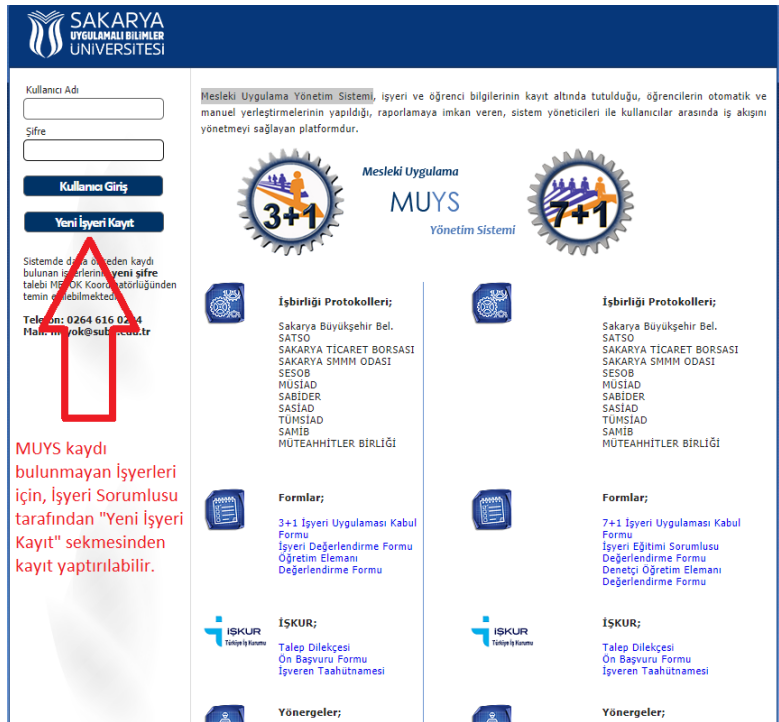
2) NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ (taratılıp PDF formatında mail atılacaktır.)

Not 1: İşyeri Eğitimi/Uygulaması **Ara/Final Raporlarının** hazırlanması için gerekli bilgiler bölüm web sayfamızda **Öğrenci>İşyeri Eğitimi** sekmesinde mevcuttur. (<https://eem.subu.edu.tr/tr/yeri-egitimi>). Raporlar istenen formata uygun olarak hazırlanmalıdır. Bu konularda sabis sisteminde İşyeri Eğitimi dersiniz için atanacak **denetçi öğretim üyesi** ile dönem başından itibaren itribata geçebilirsiniz. Denetçi Öğretim Üyeleri listesi dönemin 2. veya 3. Haftalarında öğrencilere duyurulacaktır.

Not 2: İşyeri eğitimi kapsamında **vize ve final** sınavları mevcuttur, dönem içersinde duyuruları ve sınav programını takip ediniz.

Not 3: 2020-2021 Bahar Döneminde İşyeri Uygulamasında olan öğrencilerimizin İşyerlerini MUYS (Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi- <https://muys.subu.edu.tr/>) sistemine kaydettirmeleri gerekmektedir. MUYS kaydı bulunmayan işyerleri için, İşyeri sorumlusu tarafından "Yeni İşyeri Kayıt" sekmesinden kayıt yaptırılabilir. Kayıt yapıldıktan sonra İşyeri sorumlusu 7+1 İşyeri Uygulaması kapsamında öğrenci taleplerini kullanıcı adı ve şifre bilgilerini kullanarak MUYS üzerinden üniversitemize bildirmelidir.

Firmanız eğer sisteme daha önceden kayıtlı ise tekrar kaydetmenize gerek yoktur. Her firmanın kaydının bir kere yapılması yeterlidir. Kaydınızın onayı en kısa sürede gerçekleştirilecek ve girmiş olduğunuz e-posta adresine onay mesajınız gönderilecektir. Daha sonra sisteme giriş yaparak istediğiniz bölümler için talepte bulunabilirsiniz.



MUYS kaydı bulunmayan İşyerleri için, İşyeri Sorumlusu tarafından "Yeni İşyeri Kayıt" sekmesinden kayıt yaptırılabilir.

Komisyon Üyeleri:

Doç. Dr. Murat KARABACAK

Doç. Dr. Mustafa Zahid YILDIZ

Arş. Gör. Ali Kuyumcu- alikuyumcu@subu.edu.tr